



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ỨNG DỤNG DI ĐỘNG DÙNG CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Phiên bản

V1.0

MỤC LỤC

1	PHẦN CHUNG.....	5
1.1	Trang chủ.....	5
1.2	Cài đặt.....	5
1.2.1	Thông báo.....	6
1.2.2	Giao diện.....	6
1.2.3	Quản lý thiết bị.....	7
1.2.4	Khóa ứng dụng.....	8
1.2.5	Tùy chỉnh menu.....	9
1.2.6	Cỡ chữ.....	10
1.3	Đăng xuất.....	10
2	MỘT CỬA ĐIỆN TỬ.....	12
2.1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.....	12
2.2	Từ chối tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.....	14
2.3	Xử lý hồ sơ.....	15
2.4	Yêu cầu bổ sung hồ sơ.....	16
2.5	Tạm dừng xử lý hồ sơ.....	16
2.6	Xóa hồ sơ.....	17
2.7	Xem lịch sử cập nhật hồ sơ.....	17
3	QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ ĐIỀU HÀNH.....	18
3.1	Xem danh sách văn bản đến.....	18
3.2	Xem danh sách văn bản đi.....	18
3.3	Xem danh sách văn bản đánh dấu.....	19
3.4	Xem danh sách văn bản theo dõi.....	19
3.5	Chuyển xử lý văn bản đến.....	19
3.6	Trả lại văn bản đến.....	20
3.7	Kết thúc văn bản đến.....	20
3.8	Chuyển xử lý văn bản đi.....	21
3.9	Ký số SIM văn bản dự thảo.....	21
3.10	Xin ý kiến văn bản đi.....	22
3.11	Tra cứu văn bản.....	22
4	CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH.....	24
4.1	Lĩnh vực Y tế.....	25
4.1.1	Xem danh sách tình hình dịch bệnh.....	25
4.1.2	Xem danh sách ổ dịch bệnh.....	26

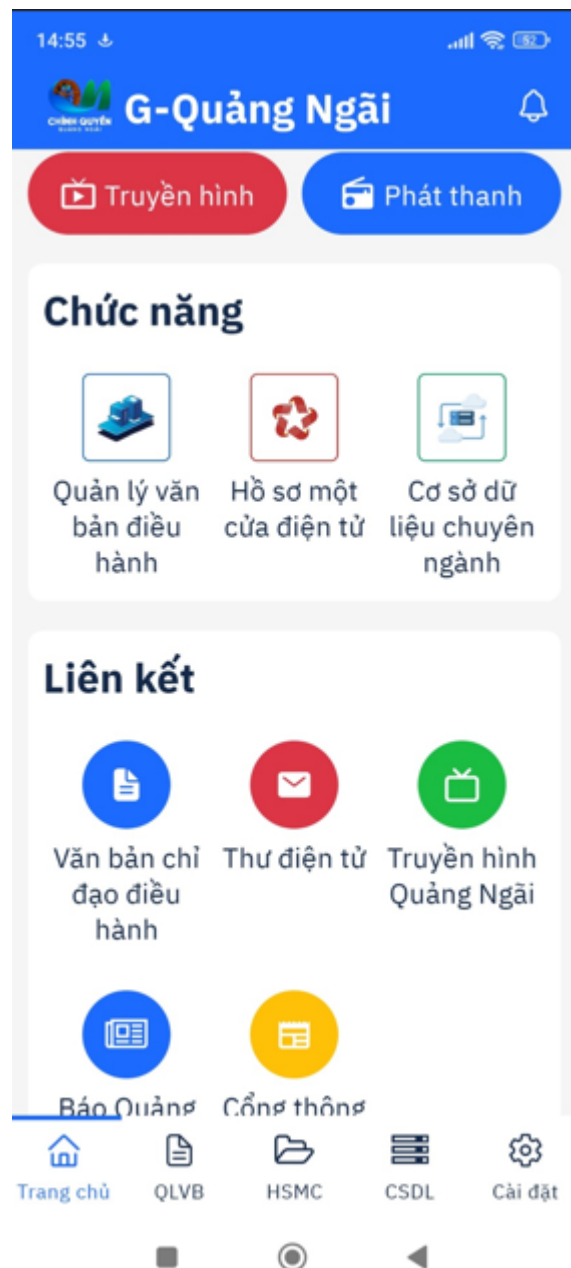
4.1.3	Xem danh sách cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn	27
4.1.4	Xem danh sách cơ sở hành nghề được	28
4.1.5	Xem danh sách cơ sở hành nghề y - y học cổ truyền	29
4.1.6	Xem danh sách cơ sở hành nghề thẩm mỹ	30
4.2	Lĩnh vực Tài chính kế hoạch	31
4.2.1	Xem danh sách hộ kinh doanh cá thể	31
4.3	Lĩnh vực Tài nguyên môi trường	32
4.3.1	Xem danh sách cơ sở kiểm tra chấp hành bảo vệ môi trường	32
4.3.2	Xem danh sách hồ đầm	33
4.3.3	Xem danh sách dự án xác nhận hồ sơ môi trường	34
4.4	Lĩnh vực Kinh tế hạ tầng	35
4.4.1	Xem cơ sở chứng nhận ATTP ngành công thương	35
4.4.2	Xem danh sách giấy phép xây dựng	36
4.4.3	Xem danh sách cơ sở đủ điều kiện kinh doanh gas	37
4.4.4	Xem danh sách cơ sở kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá	38
4.4.5	Xem cơ sở cấp phép bán lẻ sản phẩm rượu	39
4.4.6	Xem danh sách các tuyến đường trên địa bàn	40
4.4.7	Xem danh sách mương thoát nước trên địa bàn	41
4.4.8	Xem danh sách cây xanh trên địa bàn	42
4.4.9	Xem danh sách chợ trên địa bàn	43
4.4.10	Xem danh sách hộ kinh doanh và số lô ở chợ	44
4.5	Lĩnh vực Văn hóa thông tin	45
4.5.1	Thống kê danh hiệu văn hóa theo địa bàn	45
4.5.2	Xem danh sách cơ sở kinh doanh internet	45
4.5.3	Xem danh sách cơ sở kinh doanh in ấn/photocopy	46
4.5.4	Xem danh sách cơ sở kinh doanh karaoke	47
4.5.5	Xem danh sách cơ sở thiết chế văn hóa	48
4.5.6	Xem thống kê bạo lực gia đình	49
4.5.7	Xem danh sách di tích	50
4.5.8	Xem danh sách các câu lạc bộ thể thao	51
4.5.9	Xem danh sách sự kiện văn hóa - thể thao	52
4.5.10	Xem danh sách cơ sở lưu trú nhà nghỉ	53
4.6	Lĩnh vực Giáo dục đào tạo	54
4.6.1	Xem danh sách trường trung học cơ sở	54
4.6.2	Xem danh sách văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	55

4.7	Lĩnh vực Tư pháp	56
4.7.1	Xem danh sách thi hành quyết định xử phạt VPHC.....	56
4.7.2	Thống kê số liệu thi hành quyết định xử phạt VPHC	57
4.8	Lĩnh vực Nội vụ.....	58
4.8.1	Xem danh sách cơ sở tôn giáo.....	58
4.8.2	Xem danh sách tổ dân phố	59
4.9	Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.....	60
4.9.1	Xem danh sách cơ sở sản xuất kinh doanh ATTP ngành nông nghiệp	60
4.9.2	Xem danh sách kết quả xây dựng nông thôn mới	61
4.9.3	Xem danh sách kê khai chăn nuôi.....	62
4.9.4	Xem danh sách hợp tác xã nông nghiệp.....	63
4.9.5	Xem danh sách tàu cá từ 15m trở lên.....	64
4.9.6	Xem danh sách tàu cá từ 12m đến dưới 15m	65
4.9.7	Xem danh sách tàu cá từ 6m đến dưới 12m	66
4.9.8	Xem danh sách tàu cá từ dưới 6m và thúng máy	66
4.9.9	Xem danh sách tổ đoàn kết	67
4.9.10	Xem thông tin công tác khuyến ngư	67
4.10	Lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội	68
4.10.1	Xem danh sách đối tượng nghiện ma túy.....	68
4.10.2	Xem danh sách cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm	69
4.11	Lĩnh vực Dân tộc	70
4.11.1	Xem danh sách người có uy tín trong đồng bào thiểu số	70
4.12	Lĩnh vực Trật tự đô thị, xây dựng.....	71
4.12.1	Xem thông tin trật tự xây dựng	71
4.12.2	Xem thông tin trật tự đô thị.....	72

1 PHẦN CHUNG

1.1 Trang chủ

- Sau khi đăng nhập thành công, ứng dụng hiển thị giao diện trang chủ



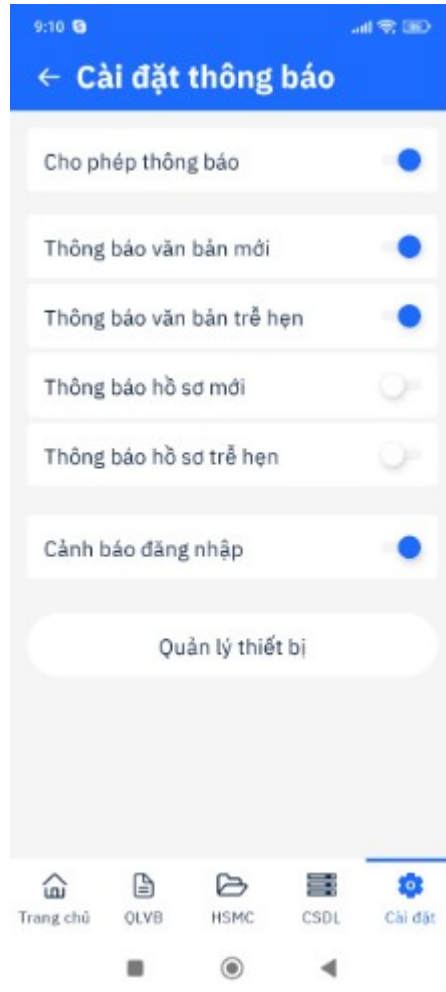
Hình 1: Trang chủ

1.2 Cài đặt

- Được sử dụng để cài đặt một số thông tin của ứng dụng mobile gồm thông báo, giao diện, khóa ứng dụng, tùy chỉnh menu, cỡ chữ và trợ giúp.

1.2.1 Thông báo

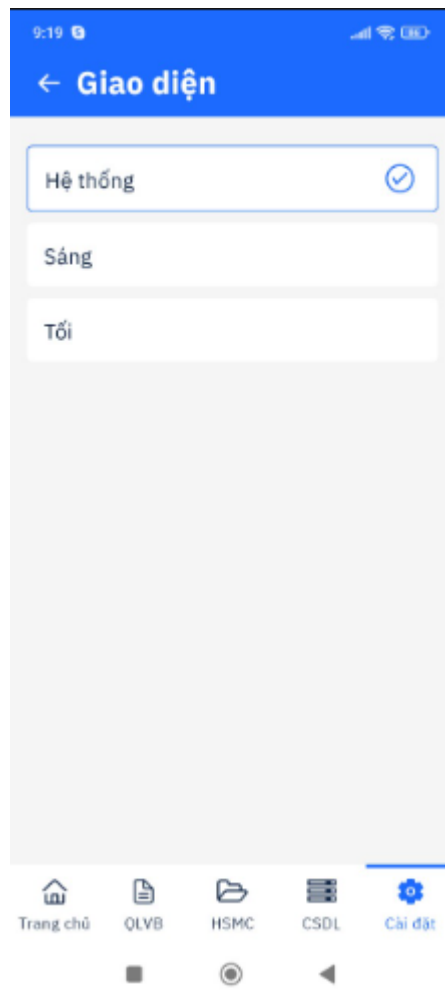
- Được sử dụng để quản lý: Bật tắt thông báo văn bản mới/văn bản trễ hạn/hồ sơ mới/hồ sơ trễ hạn; Cảnh báo đăng nhập từ thiết bị khác
- Người dùng nhấn vào menu [Cài đặt] chọn chức năng [Thông báo]



Hình 2: Cài đặt thông báo

1.2.2 Giao diện

- Được sử dụng để điều chỉnh chế độ sáng/tối của màn hình ứng dụng trên điện thoại người dùng.
- Tại menu [Cài đặt] → chọn [Giao diện] → và điều chỉnh chế độ mong muốn



Hình 3: Cấu hình Giao diện

1.2.3 Quản lý thiết bị

- Được sử dụng để quản lý các thiết bị đang đăng nhập.
- Người dùng nhấn vào menu [Cài đặt] → [Thông báo] → Nhấn vào chức năng [Quản lý thiết bị]

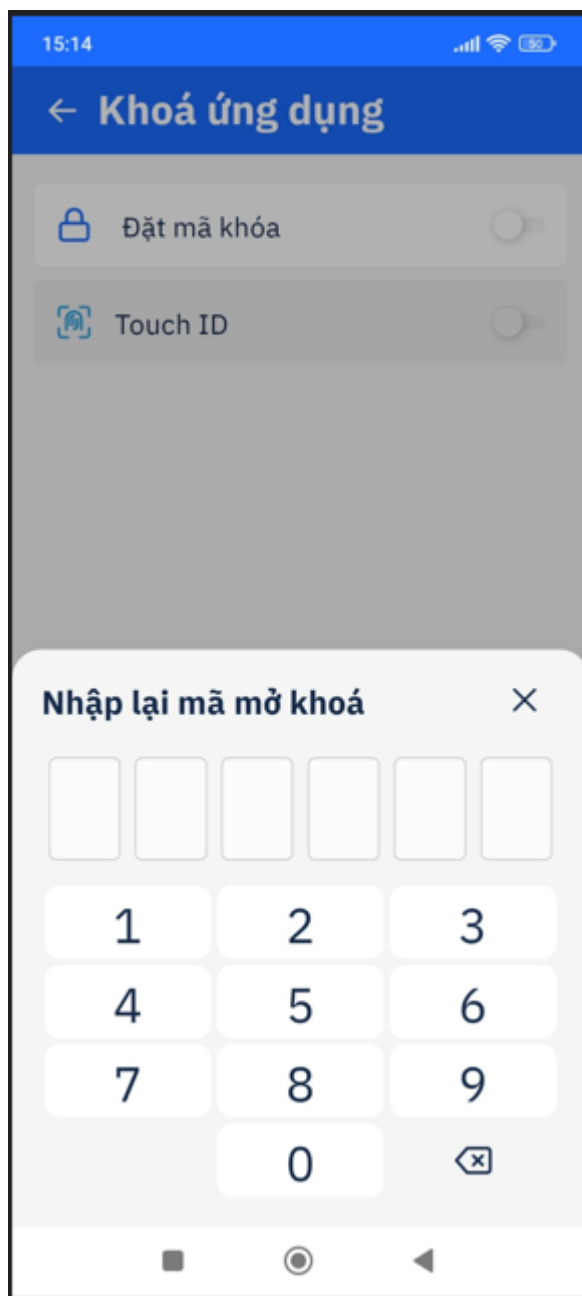


Hình 4: Quản lý thiết bị

- Người dùng nhấn “Đăng xuất tất cả” để thực hiện đăng xuất tất cả các thiết bị đang đăng nhập vào ứng dụng.

1.2.4 Khóa ứng dụng

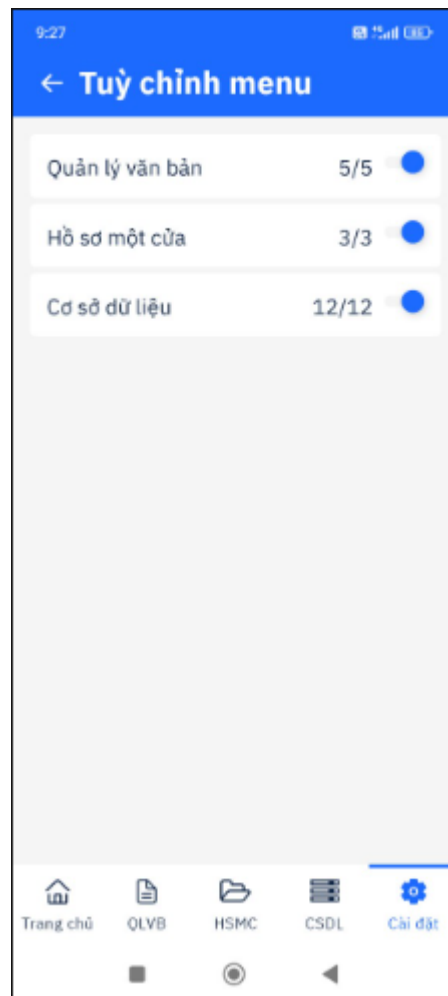
- Được sử dụng để khóa ứng dụng với mật khẩu (bằng số hoặc vân tay), giúp người dùng bảo mật thông tin của ứng dụng trên điện thoại
- Tại menu [Cài đặt] → chọn [Khóa ứng dụng]



Hình 5: Cài đặt khóa ứng dụng

1.2.5 Tùy chỉnh menu

- Được sử dụng để tùy chỉnh bật tắt ứng dụng QLVB / HSMC / CSDL.
(lưu ý: Khi tắt ứng dụng thì người dùng không thấy được thông tin cần xử lý (nếu có))
- Tại menu [Cài đặt] → chọn [Tùy chỉnh menu]



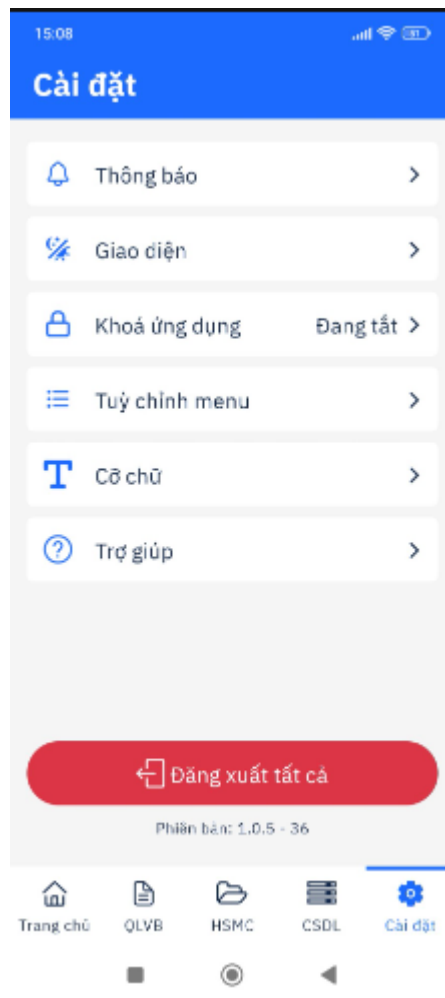
Hình 6: Cấu hình bật/tắt ứng dụng

1.2.6 Cỡ chữ

- Được sử dụng để tùy chỉnh cỡ chữ của ứng dụng trên thiết bị di động của người dùng.
- Tại menu [Cài đặt] → chọn [Cỡ chữ]

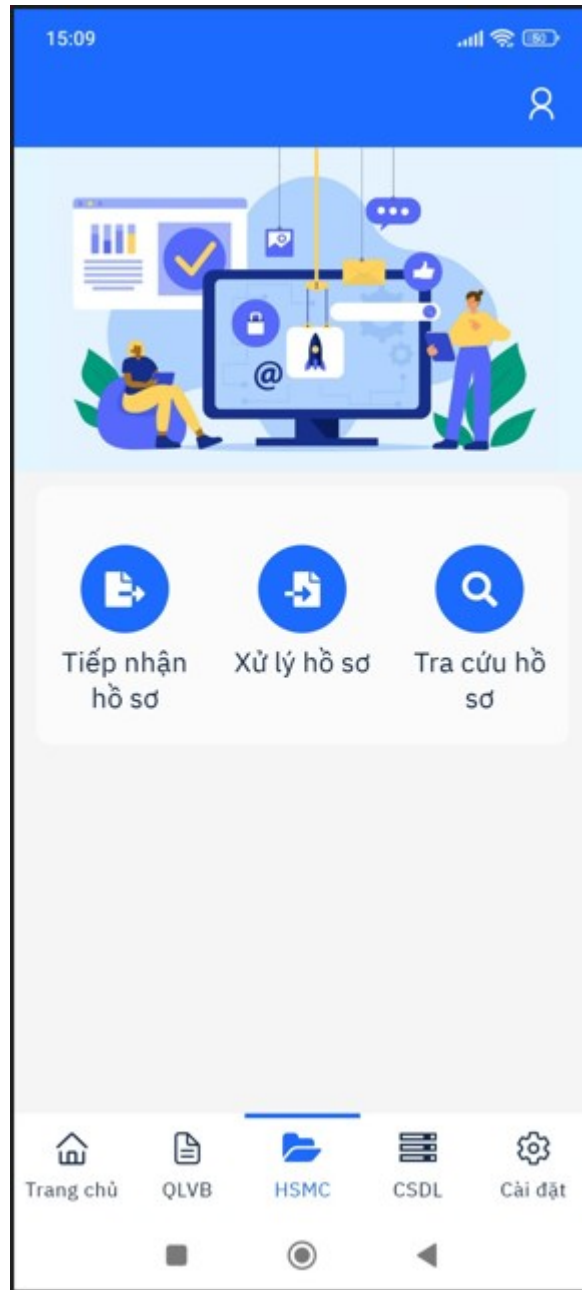
1.3 Đăng xuất

- Được sử dụng để đăng xuất tài khoản.
- Người dùng nhấn [Cài đặt] → nhấn Đăng xuất tất cả



Hình 7: Đăng xuất

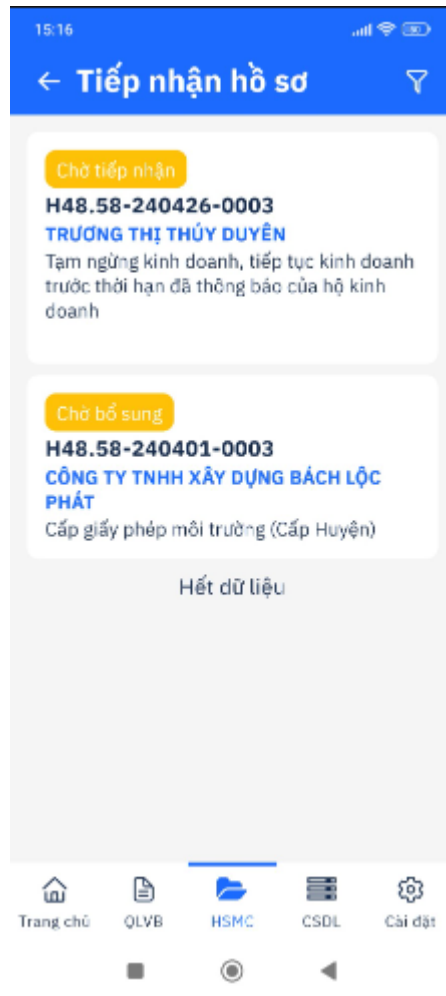
2 MỘT CỬA ĐIỆN TỬ



Hình 8: Một cửa điện tử

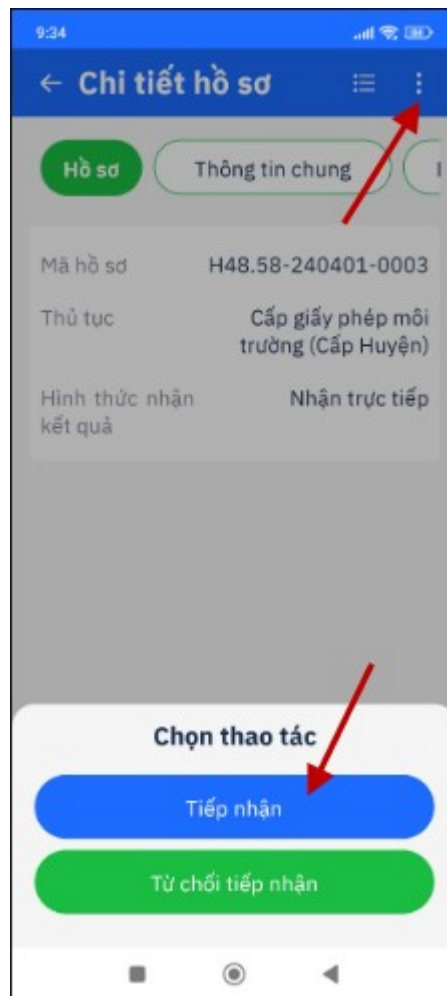
2.1 Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

- Được sử dụng để xem danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Tiếp nhận hồ sơ]



Hình 9: Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận

- Để thực hiện xem thông tin hồ sơ, thành phần hồ sơ người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần tiếp nhận → chọn thẻ tương ứng cần xem
- Để thực hiện tiếp nhận hồ sơ người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần tiếp nhận → Nhấn vào Icon [Thao tác] → Tiếp nhận

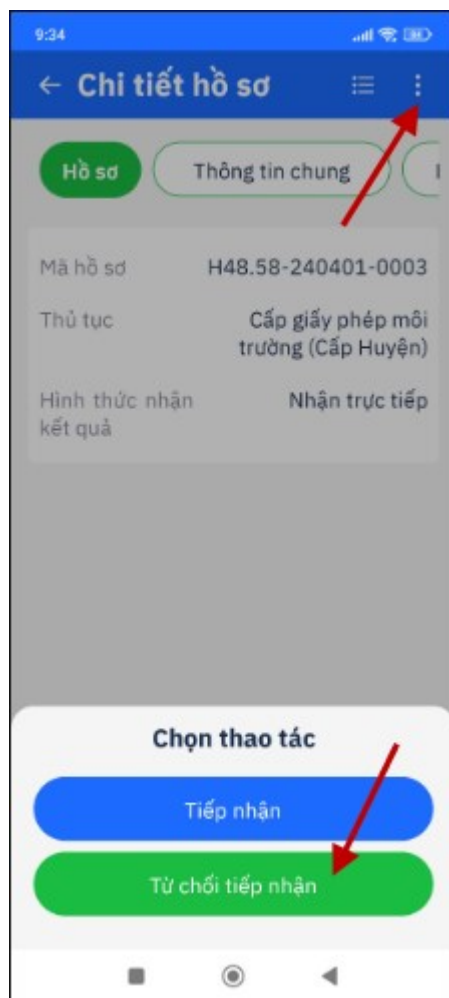


Hình 10: Tiếp nhận hồ sơ

- Ứng dụng thông báo xác nhận tiếp nhận hồ sơ → chọn đồng ý nếu muốn tiếp nhận.

2.2 Từ chối tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

- Được sử dụng để từ chối tiếp nhận hồ sơ
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Tiếp nhận hồ sơ] → Nhấn vào tên hồ sơ cần từ chối → Nhấn vào Icon [Thao tác] → Nhấn vào chức năng [Từ chối tiếp nhận]
- Nhập lý do từ chối và Nhấn nút “Từ chối tiếp nhận”



Hình 11: Truy cập Từ chối tiếp nhận hồ sơ

2.3 Xử lý hồ sơ

- Được sử dụng để xử lý hồ sơ một cửa
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Xử lý hồ sơ]



- Để thực hiện xử lý hồ sơ: người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần xử lý → Nhấn vào Icon [Thao tác] ở góc phải màn hình → Nhấn chức năng [Xử lý hồ sơ] → Nhập và lưu thông tin xử lý

2.4 Yêu cầu bổ sung hồ sơ

- Được sử dụng để yêu cầu bổ sung hồ sơ một cửa
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Xử lý hồ sơ]
- Để thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ: người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần yêu cầu bổ sung → Nhấn vào Icon [Thao tác] ở góc phải màn hình → Nhấn chức năng [Yêu cầu bổ sung] → Nhập và lưu thông tin yêu cầu bổ sung

2.5 Tạm dừng xử lý hồ sơ

- Được sử dụng để tạm dừng xử lý hồ sơ
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Xử lý hồ sơ]

- Để thực hiện tạm dừng xử lý hồ sơ: người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần tạm dừng xử lý → Nhấn vào Icon [Thao tác] ở góc phải màn hình → Nhấn chức năng [Tạm dừng xử lý] → Nhập và lưu thông tin tạm dừng xử lý

2.6 Xóa hồ sơ

- Được sử dụng để tạm dừng xử lý hồ sơ
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Xử lý hồ sơ]
- Để thực hiện xóa hồ sơ: người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần xóa → Nhấn vào Icon [Thao tác] ở góc phải màn hình → Nhấn chức năng [Xóa]

2.7 Xem lịch sử cập nhật hồ sơ

- Được sử dụng để tạm dừng xử lý hồ sơ
- Người dùng nhấn vào menu [HSMC] Hoặc chọn chức năng [Hồ sơ một cửa điện tử] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Xử lý hồ sơ]
- Để thực hiện xem lịch sử cập nhật: người dùng nhấn vào tên hồ sơ cần xem → Nhấn vào Icon [Thao tác] ở góc phải màn hình → Nhấn chức năng [Xem lịch sử cập nhật]

3 QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ ĐIỀU HÀNH



Hình 12: Quản lý văn bản

3.1 Xem danh sách văn bản đến

- Được sử dụng để xem danh sách văn bản đến
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đến]
- Để thực hiện tìm kiếm người dùng nhập từ khóa ở ô tìm kiếm
- Để thực hiện xem thông tin văn bản đến, người dùng nhấn vào tên văn bản cần xem chi tiết

3.2 Xem danh sách văn bản đi

- Được sử dụng để xem danh sách văn bản đi
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đi]

3.3 Xem danh sách văn bản đánh dấu

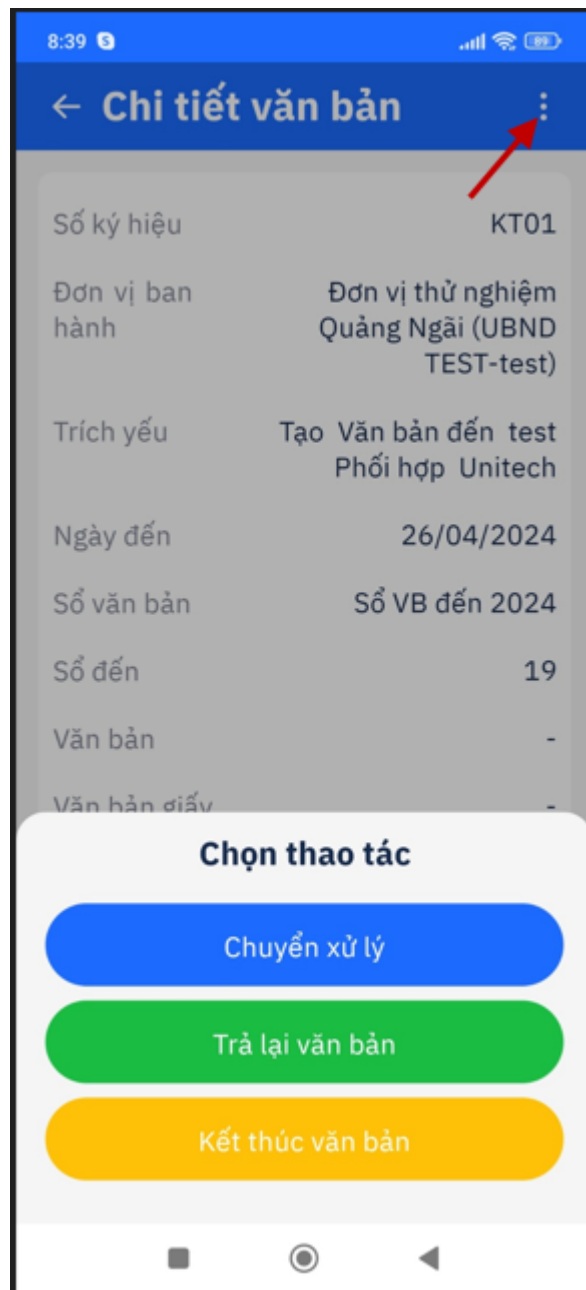
- Được sử dụng để xem danh sách văn bản đánh dấu
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đánh dấu]

3.4 Xem danh sách văn bản theo dõi

- Được sử dụng để xem danh sách văn bản theo dõi
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản theo dõi]

3.5 Chuyển xử lý văn bản đến

- Được sử dụng để chuyển xử lý văn bản đến
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đến] → chọn vào nội dung của văn bản cần xử lý → truy cập chức năng “Chuyển xử lý” (xem hình)



- Nhập nội dung xử lý, chọn gửi tin nhắn sms (nếu muốn thông báo qua tin nhắn cho người xử lý), chọn người nhận → Nhấn vào chức năng [Chuyển]

3.6 Trả lại văn bản đến

- Được sử dụng để trả lại văn bản chuyển đến
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đến] → chọn vào nội dung của văn bản → truy cập chức năng “Trả lại văn bản”
- Nhập ghi chú tại màn hình trả lại văn bản và nhấn nút “Trả lại văn bản”

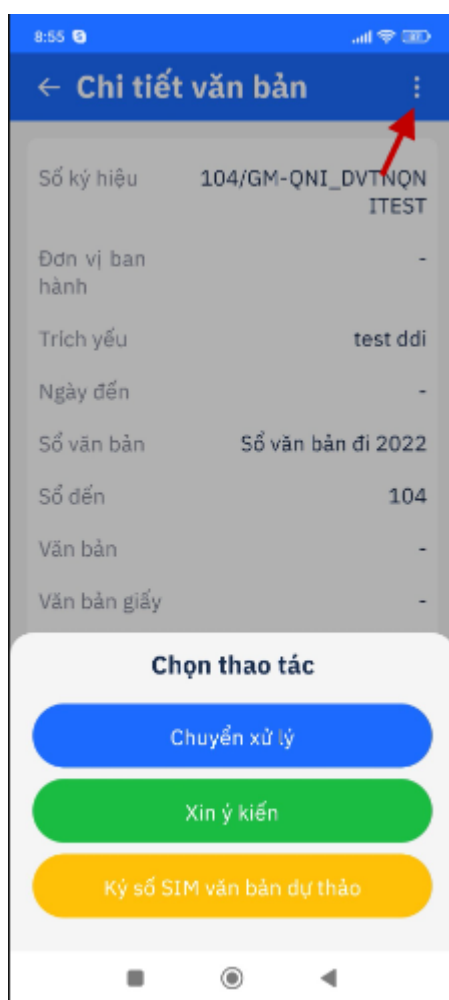
3.7 Kết thúc văn bản đến

- Được sử dụng để kết thúc xử lý văn bản

- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đến] → chọn vào nội dung của văn bản → truy cập chức năng “Kết thúc văn bản”
- Nhập ghi chú tại màn hình kết thúc văn bản và nhấn nút “Kết thúc văn bản đến”

3.8 Chuyển xử lý văn bản đi

- Được sử dụng để chuyển xử lý văn bản đi
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đi]
- Người dùng nhấn vào tên văn bản cần xem chi tiết → chọn chức năng “Chuyển xử lý”



- Tại màn hình [Chuyển xử lý văn bản đi]: Nhập nội dung xử lý, chọn gửi sms (nếu muốn gửi tin nhắn cho người nhận xử lý), chọn người nhận xử lý và Nhấn nút “Chuyển”

3.9 Ký số SIM văn bản dự thảo

- Được sử dụng để ký số sim văn bản dự thảo
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đi]

- Người dùng nhấn vào tên văn bản cần xem chi tiết → chọn chức năng “Ký số SIM văn bản dự thảo”
- Tại màn hình [Ký số SIM văn bản dự thảo]: chọn file văn bản cần ký số, nhập nội dung, nhập hạn xử lý và Nhấn chức năng “Ký số”

3.10 Xin ý kiến văn bản đi

- Được sử dụng để chuyển xin ý kiến văn bản đi
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Văn bản đi]
- Người dùng nhấn vào tên văn bản cần xem chi tiết → chọn chức năng “Xin ý kiến”
- Tại màn hình [Xin ý kiến]: Chọn người xin ý kiến, nhập nội dung xin ý kiến và Nhấn nút “Xin ý kiến”

3.11 Tra cứu văn bản

- Được sử dụng để tra cứu văn bản
- Người dùng nhấn vào menu [QLVB] Hoặc chọn chức năng [Văn bản chỉ đạo điều hành] trên màn hình trang chủ → Nhấn vào chức năng [Tra cứu văn bản] → Nhập thông tin và tra cứu



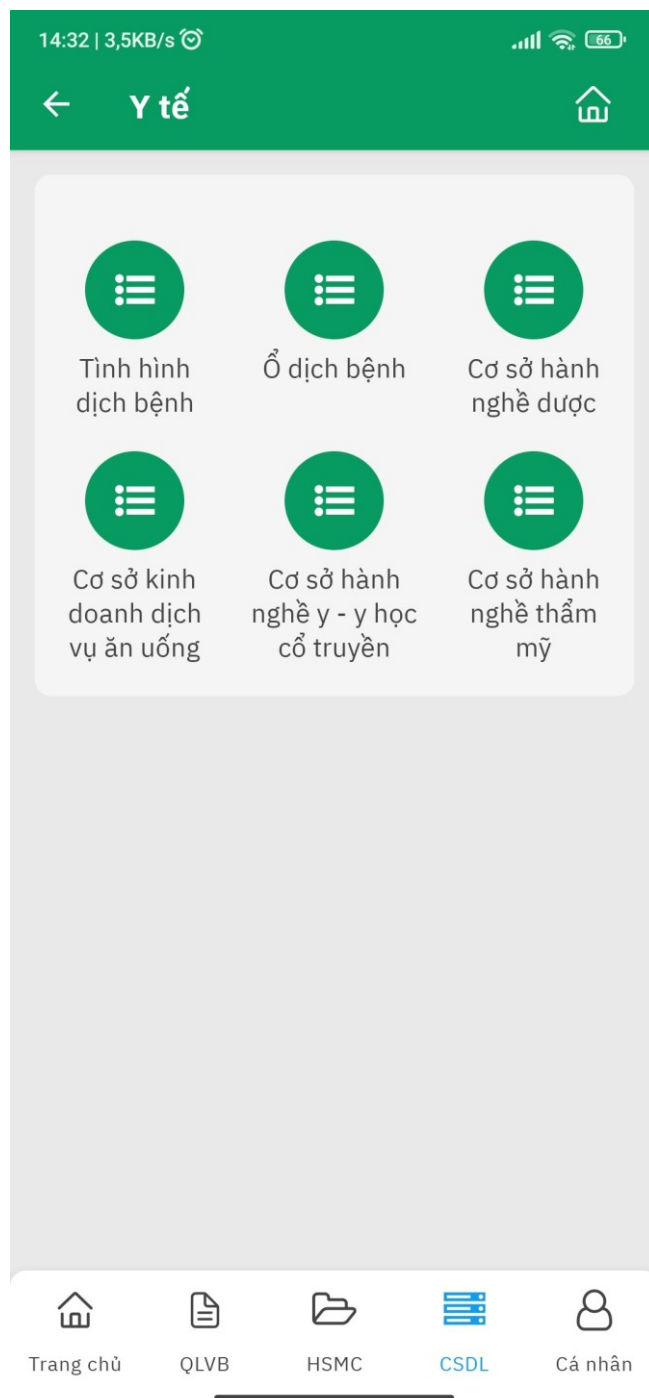
- Để thực hiện xem thông tin văn bản, người dùng nhấn vào tên văn bản cần xem chi tiết

4 CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH



Hình 13: Cơ sở dữ liệu chuyên ngành

4.1 Lĩnh vực Y tế



Hình 14: Lĩnh vực Y tế

4.1.1 Xem danh sách tình hình dịch bệnh

- Được sử dụng để xem danh sách tình hình dịch bệnh trên địa bàn
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Y tế] → [Tình hình dịch bệnh]



Hình 15: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin tình hình dịch bệnh: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin dịch bệnh: Nhấn vào tên dịch bệnh cần xem chi tiết.

4.1.2 Xem danh sách ổ dịch bệnh

- Được sử dụng để xem danh sách ổ dịch bệnh trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Y tế] → [Ổ dịch bệnh]

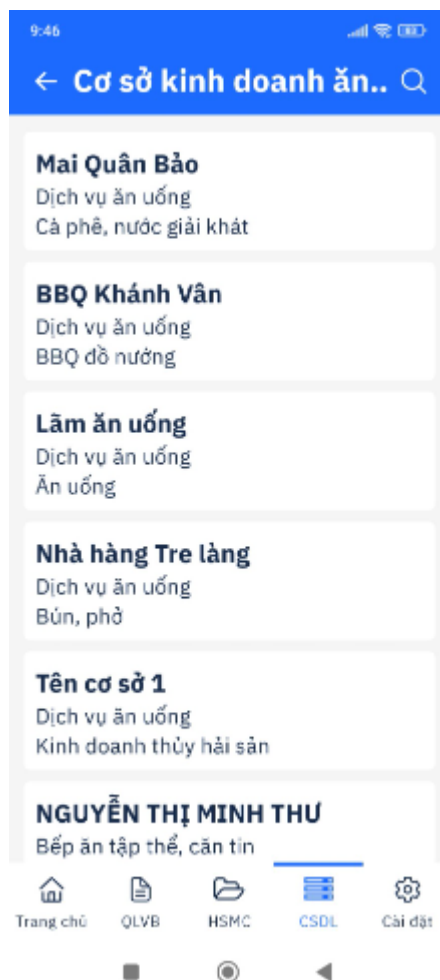


Hình 16: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin tình hình dịch bệnh: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin ổ dịch bệnh: Nhấn vào tên ổ dịch bệnh cần xem chi tiết.

4.1.3 Xem danh sách cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Y tế] → [Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống]



Hình 17: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.

4.1.4 Xem danh sách cơ sở hành nghề được

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở hành nghề được trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Y tế] → [Cơ sở hành nghề được]

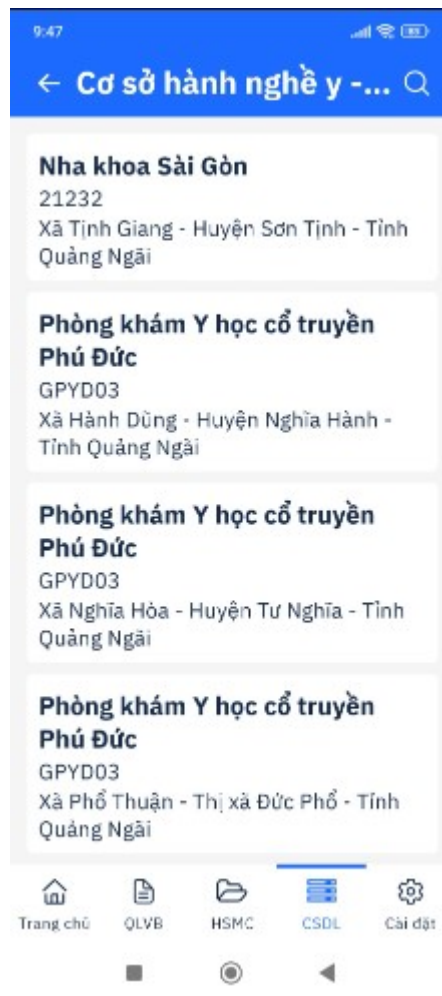


Hình 18: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.

4.1.5 Xem danh sách cơ sở hành nghề y - y học cổ truyền

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở hành nghề y - y học cổ truyền trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Y tế] → [Cơ sở hành nghề y - y học cổ truyền]



Hình 19: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.

4.1.6 Xem danh sách cơ sở hành nghề thẩm mỹ

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở hành nghề thẩm mỹ trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Y tế] → [Cơ sở hành nghề thẩm mỹ]



Hình 20: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.

4.2 Lĩnh vực Tài chính kế hoạch

4.2.1 Xem danh sách hộ kinh doanh cá thể

- Được sử dụng để xem danh sách hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Tài chính kế hoạch] → [Hộ kinh doanh cá thể]



Hình 21: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin hộ kinh doanh cá thể: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin hộ kinh doanh cá thể: Nhấn vào tên hộ kinh doanh cần xem chi tiết.

4.3 Lĩnh vực Tài nguyên môi trường

4.3.1 Xem danh sách cơ sở kiểm tra chấp hành bảo vệ môi trường

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kiểm tra chấp hành bảo vệ môi trường trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Tài nguyên môi trường] → [Cơ sở kiểm tra chấp hành bảo vệ môi trường]



Hình 22: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở xem chi tiết.
- Xem thông tin lịch sử kiểm tra cơ sở: Nhấn vào thông tin lịch sử kiểm tra cơ sở.

4.3.2 Xem danh sách hồ đầ

- Được sử dụng để xem danh sách hồ đầ trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Tài nguyên môi trường] → [Hồ đầ]



Hình 23: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin hồ đầm: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin hồ đầm: Nhấn vào tên hồ đầm cần xem chi tiết.

4.3.3 Xem danh sách dự án xác nhận hồ sơ môi trường

- Được sử dụng để xem danh sách dự án xác nhận hồ sơ môi trường trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Tài nguyên môi trường] → [Dự án xác nhận hồ sơ môi trường]



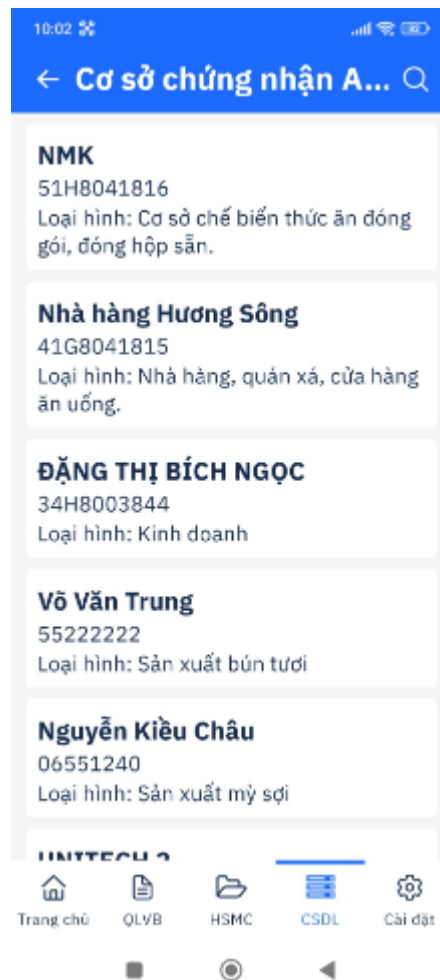
Hình 24: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin dự án xác nhận hồ sơ môi trường: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin dự án xác nhận hồ sơ môi trường: Nhấn vào tên dự án cần xem chi tiết.

4.4 Lĩnh vực Kinh tế hạ tầng

4.4.1 Xem cơ sở chứng nhận ATTP ngành công thương

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở được chứng nhận ATTP ngành công thương trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Cơ sở chứng nhận ATTP ngành công thương]

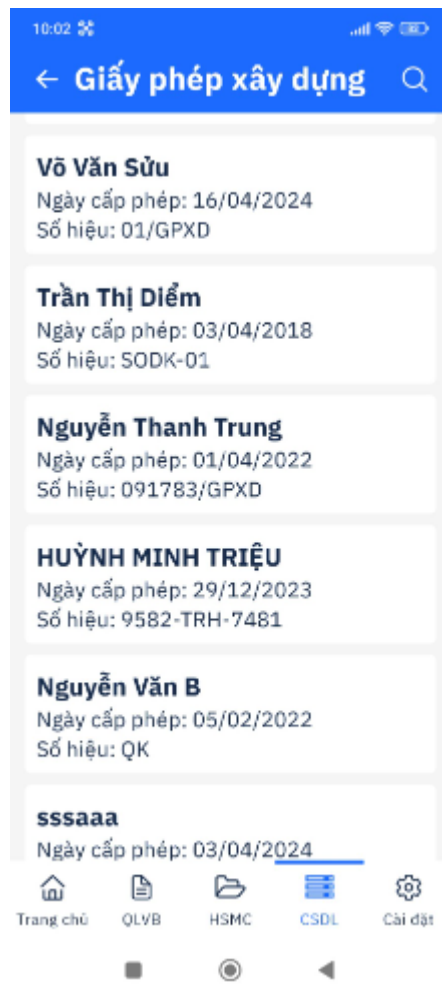


Hình 25: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin lịch sử kiểm tra ATTP cơ sở

4.4.2 Xem danh sách giấy phép xây dựng

- Được sử dụng để xem danh sách giấy phép xây dựng trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Giấy phép xây dựng]



Hình 26: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin giấy phép xây dựng: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin giấy phép xây dựng: Nhấn vào giấy phép xây dựng cần xem chi tiết.
- Chọn Xem file giấy phép

4.4.3 Xem danh sách cơ sở đủ điều kiện kinh doanh gas

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở đủ điều kiện kinh doanh gas trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Cơ sở đủ điều kiện kinh doanh gas]



Hình 27: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin lịch sử kiểm tra cơ sở

4.4.4 Xem danh sách cơ sở kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Cơ sở kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá]

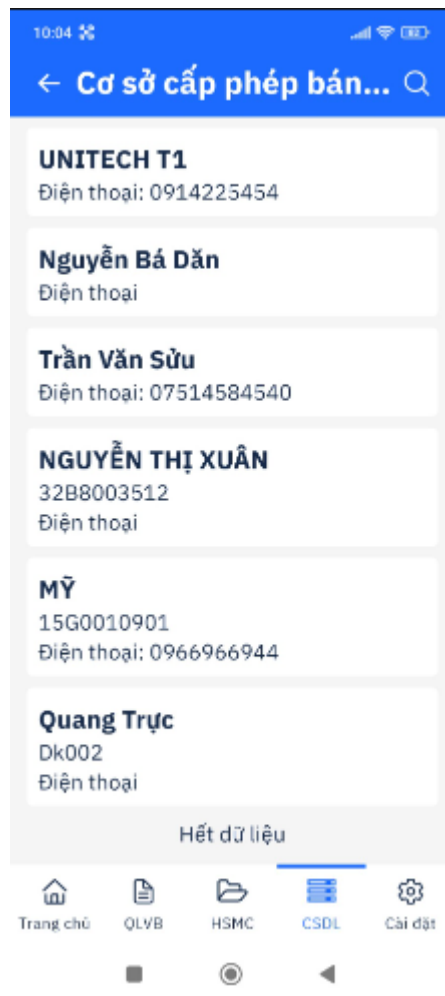


Hình 28: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin lịch sử kiểm tra cơ sở

4.4.5 Xem cơ sở cấp phép bán lẻ sản phẩm rượu

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở cấp phép bán lẻ sản phẩm rượu trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Cơ sở cấp phép bán lẻ sản phẩm rượu]



Hình 29: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Chọn Xem thông tin lịch sử kiểm tra cơ sở

4.4.6 Xem danh sách các tuyến đường trên địa bàn

- Được sử dụng để xem danh sách các tuyến đường trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Các tuyến đường trên địa bàn]



Hình 30: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin tuyến đường: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin tuyến đường: Nhấn vào tên tuyến đường cần xem chi tiết.

4.4.7 Xem danh sách mương thoát nước trên địa bàn

- Được sử dụng để xem danh sách mương thoát nước trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Mương thoát nước trên địa bàn]



Hình 31: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin mương thoát nước: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin mương thoát nước: Nhấn vào tên mương thoát nước cần xem chi tiết.

4.4.8 Xem danh sách cây xanh trên địa bàn

- Được sử dụng để xem danh sách cây xanh trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Cây xanh trên địa bàn]



Hình 32: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cây xanh: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cây xanh: Nhấn vào tên cây xanh cần xem chi tiết.
- Chọn Xem thông tin lịch sử hiện trạng cây xanh

4.4.9 Xem danh sách chợ trên địa bàn

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở cấp phép bán lẻ sản phẩm rượu trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Chợ trên địa bàn]



Hình 33: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin chợ: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị

4.4.10 Xem danh sách hộ kinh doanh và số lô ở chợ

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở cấp phép bán lẻ sản phẩm rượu trên địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Kinh tế hạ tầng] → [Hộ kinh doanh và số lô ở chợ]



Hình 34: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin hộ kinh doanh ở chợ: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin hộ kinh doanh ở chợ
- Xem danh sách lô theo hộ kinh doanh

4.5 Lĩnh vực Văn hóa thông tin

4.5.1 Thống kê danh hiệu văn hóa theo địa bàn

- Được sử dụng để xem biểu đồ thống kê danh hiệu văn hóa theo địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Thống kê danh hiệu văn hóa]

4.5.2 Xem danh sách cơ sở kinh doanh internet

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh internet.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Cơ sở kinh doanh internet]



Hình 35: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin vi phạm của cơ sở

4.5.3 Xem danh sách cơ sở kinh doanh in ấn/photocopy

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh in ấn/photocopy.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Cơ sở kinh doanh in ấn/photocopy]



Hình 36: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin vi phạm của cơ sở

4.5.4 Xem danh sách cơ sở kinh doanh karaoke

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh karaoke.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Cơ sở kinh doanh karaoke]

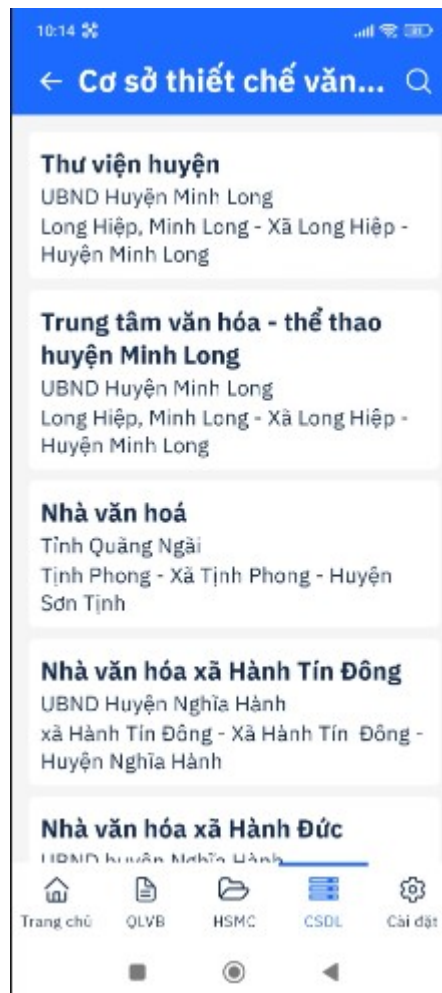


Hình 37: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin vi phạm của cơ sở

4.5.5 Xem danh sách cơ sở thiết chế văn hóa

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở thiết chế văn hóa.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Cơ sở thiết chế văn hóa]

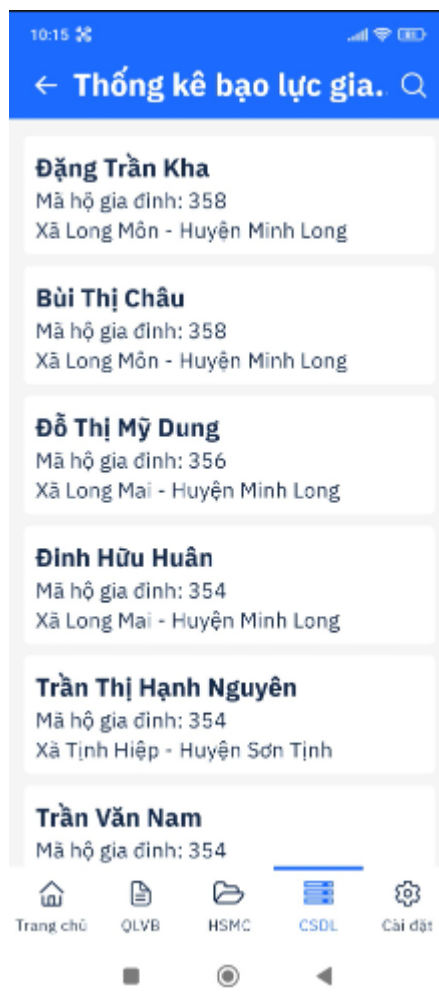


Hình 38: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.

4.5.6 Xem thống kê bạo lực gia đình

- Được sử dụng để xem biểu đồ thống kê bạo lực gia đình.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Thống kê bạo lực gia đình]



Hình 39: Màn hình thống kê

4.5.7 Xem danh sách di tích

- Được sử dụng để xem danh sách di tích.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Di tích văn hóa]



Hình 40: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin di tích văn hóa: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin di tích văn hóa: Nhấn vào tên di tích văn hóa cần xem chi tiết.

4.5.8 Xem danh sách các câu lạc bộ thể thao

- Được sử dụng để xem danh sách các câu lạc bộ thể thao.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Câu lạc bộ thể thao]



Hình 41: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin câu lạc bộ thể thao: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin câu lạc bộ thể thao: Nhấn vào tên Câu lạc bộ thể thao cần xem chi tiết.

4.5.9 Xem danh sách sự kiện văn hóa - thể thao

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở thiết chế văn hóa.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Sự kiện văn hóa thể thao]



Hình 42: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin sự kiện: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin sự kiện: Nhấn vào tên sự kiện cần xem chi tiết.

4.5.10 Xem danh sách cơ sở lưu trú nhà nghỉ

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở thiết chế văn hóa.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Văn hóa thông tin] → [Cơ sở lưu trú nhà nghỉ]



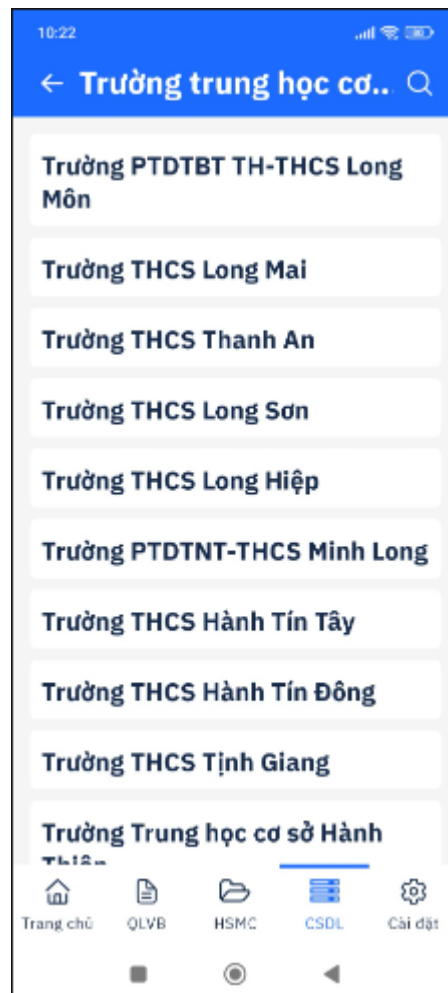
Hình 43: Màn hình danh sách

- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.

4.6 Lĩnh vực Giáo dục đào tạo

4.6.1 Xem danh sách trường trung học cơ sở

- Được sử dụng để xem biểu đồ thống kê danh hiệu văn hóa theo địa bàn.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Giáo dục đào tạo] → [Trường trung học cơ sở]
- Tìm kiếm thông tin trường: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị



Hình 44: Màn hình danh sách

4.6.2 Xem danh sách văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh internet.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Giáo dục đào tạo] → [Văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở]
- Tìm kiếm thông tin văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở: Nhấn vào tên văn bằng cần xem chi tiết.



Hình 45: Màn hình danh sách

4.7 Lĩnh vực Tư pháp

4.7.1 Xem danh sách thi hành quyết định xử phạt VPHC

- Được sử dụng để xem danh sách thi hành quyết định xử phạt VPHC.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Tư pháp] → [Danh sách thi hành quyết định xử phạt VPHC]
- Tìm kiếm thông tin thi hành quyết định xử phạt VPHC: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin thi hành quyết định xử phạt VPHC.



Hình 46: Màn hình danh sách

4.7.2 Thống kê số liệu thi hành quyết định xử phạt VPHC

- Được sử dụng để xem thống kê số liệu thi hành quyết định xử phạt VPHC.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Tu pháp] → [Thống kê số liệu thi hành quyết định xử phạt VPHC]



Hình 47: Màn hình thống kê

4.8 Lĩnh vực Nội vụ

4.8.1 Xem danh sách cơ sở tôn giáo

- Được sử dụng để xem danh sách thi hành quyết định xử phạt VPHC.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nội vụ] → [Cơ sở tôn giáo]
- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở.
- Xem danh sách thành viên của cơ sở.



Hình 48: Màn hình danh sách

4.8.2 Xem danh sách tổ dân phố

- Được sử dụng để danh sách tổ dân phố.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nội vụ] → [Tổ dân phố]
- Xem chi tiết thông tin tổ dân phố.
- Xem danh sách cán bộ thuộc tổ dân phố.



Hình 49: Màn hình danh sách

4.9 Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

4.9.1 Xem danh sách cơ sở sản xuất kinh doanh ATTP ngành nông nghiệp

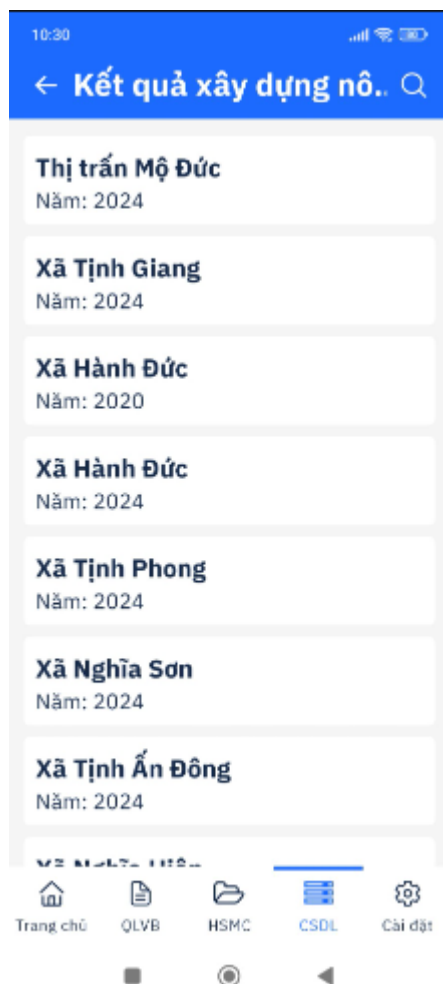
- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở sản xuất kinh doanh ATTP ngành nông nghiệp.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Cơ sở sản xuất kinh doanh ATTP ngành nông nghiệp]
- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở: Nhấn vào tên cơ sở cần xem chi tiết.
- Xem thông tin lịch sử kiểm tra ATTP cơ sở



Hình 50: Màn hình danh sách

4.9.2 Xem danh sách kết quả xây dựng nông thôn mới

- Được sử dụng để xem danh sách kết quả xây dựng nông thôn mới.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Kết quả xây dựng nông thôn mới]
- Tìm kiếm thông tin kết quả xây dựng nông thôn mới: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin kết quả xây dựng nông thôn mới: Nhấn vào kết quả xây dựng nông thôn mới cần xem chi tiết.



Hình 51: Màn hình danh sách

4.9.3 Xem danh sách kê khai chăn nuôi

- Được sử dụng để xem danh sách kê khai chăn nuôi.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Kê khai chăn nuôi]
- Tìm kiếm thông tin hộ chăn nuôi: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem thông tin kê khai chăn nuôi



Hình 52: Màn hình danh sách

4.9.4 Xem danh sách hợp tác xã nông nghiệp

- Được sử dụng để xem danh sách hợp tác xã nông nghiệp.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Hợp tác xã nông nghiệp]
- Tìm kiếm thông tin hợp tác xã: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin hợp tác xã nông nghiệp: Nhấn vào hợp tác xã cần xem chi tiết.



Hình 53: Màn hình danh sách

4.9.5 Xem danh sách tàu cá từ 15m trở lên

- Được sử dụng để xem danh sách tàu cá từ 15m trở lên.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Tàu cá từ 15m trở lên]
- Tìm kiếm thông tin tàu cá: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin tàu cá: Nhấn vào tàu cá cần xem chi tiết.



Hình 54: Màn hình danh sách

4.9.6 Xem danh sách tàu cá từ 12m đến dưới 15m

- Được sử dụng để xem danh sách tàu cá từ 12m đến dưới 15m.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Tàu cá từ 12m đến dưới 15m]
- Tìm kiếm thông tin tàu cá: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin tàu cá: Nhấn vào tàu cá cần xem chi tiết.



Hình 55: Màn hình danh sách

4.9.7 Xem danh sách tàu cá từ 6m đến dưới 12m

- Được sử dụng để xem danh sách tàu cá từ 6m đến dưới 12m.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Tàu cá từ 6m đến dưới 12m]
- Tìm kiếm thông tin tàu cá: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin tàu cá: Nhấn vào tàu cá cần xem chi tiết.

4.9.8 Xem danh sách tàu cá từ dưới 6m và thúng máy

- Được sử dụng để xem danh sách tàu cá từ dưới 6m và thúng máy.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Tàu cá từ dưới 6m và thúng máy]
- Tìm kiếm thông tin tàu cá: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin tàu cá: Nhấn vào tàu cá cần xem chi tiết.

4.9.9 Xem danh sách tổ đoàn kết

- Được sử dụng để xem danh sách tàu cá từ dưới 6m và thùng máy.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Tổ đoàn kết]
- Tìm kiếm thông tin tổ đoàn kết: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem danh sách thành viên của tổ đoàn kết.



Hình 56: Màn hình danh sách

4.9.10 Xem thông tin công tác khuyến ngư

- Được sử dụng để xem danh sách tàu cá từ dưới 6m và thùng máy.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Nông nghiệp & PTNT] → [Thông tin công tác khuyến ngư]
- Tìm kiếm thông tin công tác khuyến ngư: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem lịch sử công tác khuyến ngư



Hình 57: Màn hình danh sách

4.10 Lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội

4.10.1 Xem danh sách đối tượng nghiện ma túy

- Được sử dụng để xem danh sách đối tượng nghiện ma túy.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Lao động, thương binh & xã hội] → [Đối tượng nghiện ma túy]
- Tìm kiếm thông tin đối tượng: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin đối tượng



Hình 58: Màn hình danh sách

4.10.2 Xem danh sách cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm

- Được sử dụng để xem danh sách cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Lao động, thương binh & xã hội] → [Cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm]
- Tìm kiếm thông tin cơ sở: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin cơ sở
- Xem lịch sử kiểm tra cơ sở

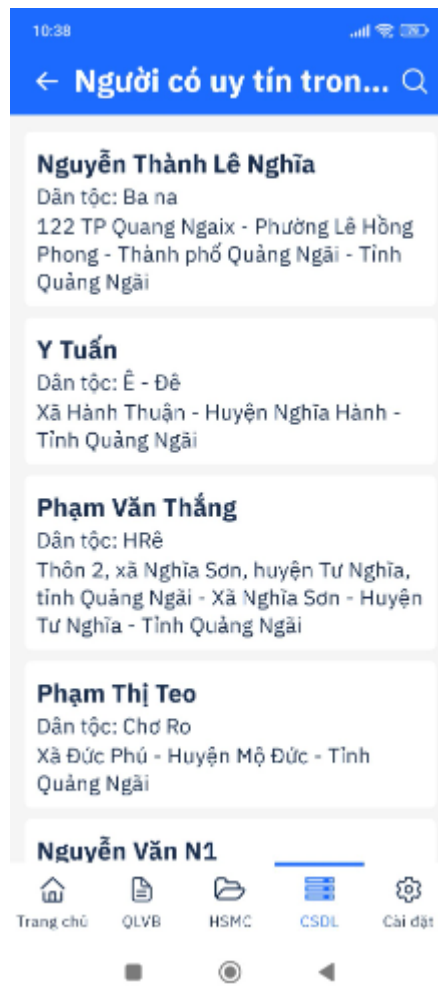


Hình 59: Màn hình danh sách

4.11 Lĩnh vực Dân tộc

4.11.1 Xem danh sách người có uy tín trong đồng bào thiểu số

- Được sử dụng để xem danh sách người có uy tín trong đồng bào thiểu số.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Dân tộc] → [Người có uy tín trong đồng bào thiểu số]
- Tìm kiếm thông tin người có uy tín: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị



Hình 60: Màn hình danh sách

4.12 Lĩnh vực Trật tự đô thị, xây dựng

4.12.1 Xem thông tin trật tự xây dựng

- Được sử dụng để xem thông tin trật tự xây dựng.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Trật tự đô thị, xây dựng] → [Thông tin trật tự xây dựng]
- Tìm kiếm thông tin công trình: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin công trình
- Xem kết quả kiểm tra vi phạm trật tự xây dựng



Hình 61: Màn hình danh sách

4.12.2 Xem thông tin trật tự đô thị

- Được sử dụng để xem danh sách vi phạm trật tự đô thị.
- Người dùng nhấn vào chức năng CSDL → Nhấn vào chức năng [Trật tự đô thị, xây dựng] → [Thông tin trật tự đô thị]
- Tìm kiếm thông tin vi phạm: Nhập từ khóa và nhấn biểu tượng enter trên thiết bị
- Xem chi tiết thông tin vi phạm



Hình 62: Màn hình danh sách