

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thủ tục chuyển trường và xin đi học lại đối với học sinh Trung học phổ thông (THPT)

Thực hiện Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT (sau đây gọi tắt là Quyết định số 51); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện Công văn số 246/SGDĐT-GDTrH ngày 24/7/2025 của Sở GD-ĐT về việc hướng dẫn chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT.

Trường THPT Trà Bông thông báo niêm yết công khai quy trình, thủ tục thực hiện việc chuyển trường và xin đi học lại áp dụng tại nhà trường như sau:

Phần I: Thủ tục xin chuyển trường

1. Đối tượng xin chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Thành phần hồ sơ xin chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với trường hợp xin chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại.

3. Quy trình thủ tục thực hiện.

a) Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi

Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét giải quyết cho học sinh chuyển trường nếu điểm thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 của học sinh lớn hơn hoặc bằng điểm thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 của trường chuyển đến. Các trường hợp đặc biệt thì Hiệu trưởng nhà trường nơi đến trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (kèm theo hồ sơ chuyển trường của học sinh) để được xem xét, giải quyết.

Riêng đối với học sinh vừa tuyển vào lớp 10 chỉ giải quyết chuyển trường với những trường hợp đặc biệt, có lý do chính đáng.

b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác:

Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

4. Thời gian chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới, cụ thể:

+ Trong năm học: Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học, tiếp nhận hồ sơ chuyển trường từ ngày 10/01 đến 10/02 hằng năm;

+ Trong thời gian hè: tiếp nhận hồ sơ chuyển trường từ ngày 01/6 đến trước khi khai giảng năm học mới.

Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (nơi đến xem xét, quyết định).

Phần II: Thủ tục xin đi học lại

1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

Hồ sơ xin học lại, gồm:

- Đơn xin học lại (do học sinh ký).
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

4. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

- Đối với học sinh cấp THPT: nộp hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ số 54 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi (thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6) thông qua các cách thức sau:

- + Trực tiếp;
- + Qua dịch vụ bưu chính;

+Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:
<https://dichvucong.gov.vn>.

2. Phí và lệ phí: Không.

IV. Một số lưu ý khi chuyển trường, xin đăng ký học lại

a) Đối với học sinh

Khi chuyển trường học sinh THPT có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo.

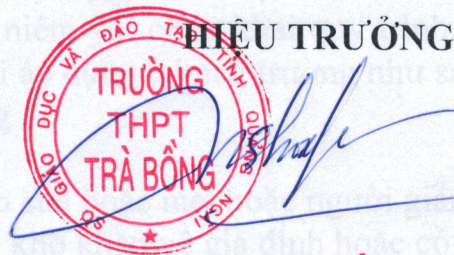
b) Đối với nhà trường

Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

Trên đây là bản công khai về việc hướng dẫn thủ tục chuyển trường và xin đi học lại đối với học sinh THPT. Kính đề nghị các tập thể, cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT lãnh đạo nhà trường để b/c);
- Bảng tin nhà trường (để niêm yết);
- Website trường (để thông báo);
- Giáo viên Chủ nhiệm các lớp;
- Lưu: VT./.



Nguyễn Công Hòa