

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thủ tục chuyển trường và xin đi học lại đối với học sinh Trung học phổ thông (THPT)

Thực hiện theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện Công văn số 3199/SGDĐT-GDTrH ngày 03/7/2026 của Sở GD-ĐT về việc hướng dẫn chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS, THPT.

Trường THPT Trà Bông thông báo niêm yết công khai quy trình, thủ tục thực hiện việc chuyển trường và xin đi học lại áp dụng tại nhà trường như sau:

Phần I: Thủ tục xin chuyển trường

1. Đối tượng xin chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha, mẹ hoặc người giám hộ (thay đổi địa giới hành chính, chuyển hộ khẩu).
- Học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thực sự chính đáng để thay đổi môi trường học tập.

2. Thành phần hồ sơ xin chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh);
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định;
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

3. Quy trình thủ tục thực hiện.

a) Đối với trường hợp chuyển trường trong tỉnh

- Nhà trường nơi có học sinh chuyển đến:
 - + Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu thông tin và căn cứ điều kiện thực tế nhà trường, lý do chuyển trường của học sinh để xem xét, giải quyết việc chuyển trường. Thực hiện theo quy định của cấp trên
 - + Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn xin chuyển trường và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.
 - + Đối với trường hợp đặc biệt hoặc chưa đáp ứng đủ với các điều kiện nêu trên nhưng có lý do chính đáng, Hiệu trưởng nhà trường đồng ý tiếp nhận học sinh thì trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến; trong đó nêu rõ lý do tiếp nhận và

chịu trách nhiệm về đề xuất tiếp nhận học sinh. Việc tiếp nhận học sinh chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường nơi có học sinh chuyển đi: Khi có ý kiến tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định để thực hiện thủ tục chuyển trường.

- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ chuyển trường theo quy định, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

b) Đối với trường hợp chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đến:

- + Tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, giải quyết việc chuyển trường; đồng thời thông báo kết quả cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

- + Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn xin chuyển trường và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đi: Khi có ý kiến tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định để thực hiện thủ tục chuyển trường.

- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ chuyển trường theo quy định, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

c. Chuyển trường đối với học sinh từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập

- Việc chuyển trường của học sinh từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập phải đảm bảo các quy định về chuyển trường được hướng dẫn ở các mục trên; đồng thời, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thực hiện các yêu cầu sau:

- Việc chuyển trường chỉ xem xét giải quyết đối với học sinh có lý do chuyển trường thực sự chính đáng. Ưu tiên xem xét đối với học sinh cư trú tại vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hoặc địa bàn không có trường trung học phổ thông tư thục, nhằm bảo đảm quyền học tập của học sinh và yêu cầu thực hiện phổ cập giáo dục.

- Trường hợp Hiệu trưởng nhà trường đồng ý tiếp nhận học sinh thì trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến; trong đó nêu rõ lý do tiếp nhận và chịu trách nhiệm về đề xuất tiếp nhận học sinh. Việc tiếp nhận học sinh chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phần II: Thủ tục xin đi học lại

1. Đối tượng xin học lại:

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

Độ tuổi quy định đối với học sinh cấp THPT theo điểm 2,3 Điều 31 Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ GDĐT. Học sinh vào lớp mười là 15 tuổi, học sinh vào học lớp mười phải hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở hoặc tương đương. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp sáu và lớp mười được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước. Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định. Học sinh không được lưu ban quá 03 lần trong một cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ

+ Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định; đồng thời thông báo kết quả cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh. Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

+ Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường sẽ tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với trường hợp học sinh chuyển trường.

4. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

Học sinh hoặc cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện

2. Phí và lệ phí: Không.

IV. Một số lưu ý khi chuyển trường, xin đăng ký học lại

a) Đối với học sinh

Khi chuyển trường học sinh THPT có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở

lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo.

b) Đối với nhà trường

Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

Trên đây là bản công khai về việc hướng dẫn thủ tục chuyển trường và xin đi học lại đối với học sinh THPT. Kính đề nghị các tập thể, cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT lãnh đạo nhà trường để b/c;
- Bảng tin nhà trường (để niêm yết);
- Website trường (để thông báo);
- Giáo viên Chủ nhiệm các lớp;
- Lưu: VT./.

The stamp is red and circular, containing the text "TRƯỜNG THPT TRÀ BỒNG" in the center. Around the perimeter, it says "ĐO DỤC VÀ ĐẠO TẠO" at the top and "QUẢNG NGÃI" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp. To the right of the stamp, the text "HIỆU TRƯỞNG" is printed in black. Below the signature, the name "Nguyễn Công Hòa" is written in red cursive script.